



# 再会に関する情報

(はっきりとご記入ください)

学区の職員に見せるため写真付き身分証明書を用意しておきます。

生徒名 .....

生徒の学年 ..... 生徒の携帯番号 .....

生徒を迎えに来る人の名前 .....

署名 .....

生徒を迎えに来る人の電話番号 .....

迎えに行く生徒との関係 .....

**School personnel completes:**  
Photo identification matches name  
of person picking up student?  
Yes or No

## 保護者が記入:

生徒名を再度記入..... 生徒の学年 .....

教師.....

生徒の生年月日.....

**School personnel completes upon release of student**  
TIME INITIALS OTHER

署名.....  
名前を記入.....日付.....  
保護者の署名  
私はこの説明書を読み、理解しました。

**再会**  
まず、この再会に関してご辛抱いただき感謝いたします。このプロセスにおいて、私たちは次のような同じ目標を共有しています：あなたと生徒をできるだけ早く元に戻すこと。私たちがこのようなプロセスを踏んでいるのは、私たちが個人的にあなたとお子さんを再会させなければならない出来事が学校で発生したからです。  
**説明**  
1. このカードの裏面に必要事項をご記入ください。  
2. 身分証明書を用意します(身分証明書をもちでない場合は、列の横に移動してください。本人確認に少し時間がかかる場合があります)。  
3. 生徒の姓または学年に基づいてチェックインの列を選択します。  
4. チェックイン後、スタッフがこのカードを分割し、係のものが生徒を回収に向かいます。再会場所までお越しください。  
5. 怪我やその他の懸念がある場合は、カウンセラーとの面談を求められることがあります。  
6. 学校や区の職員に怒鳴ったりしないでください。可能な限り早く終わらせたいです。